



Comune di Notaresco

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 367

Determinazione
AREA AMMINISTRATIVA

N. 208 del 13-05-2024

RESPONSABILE AREA 5

Oggetto: Esito procedura per l'attingimento da graduatorie concorsuali di altri Enti, per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Categoria C1, attuale Area degli Istruttori.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 24.01.2024, inerente la programmazione dei fabbisogni del personale 2023/2025, con la quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 istruttore di Vigilanza, Categoria giuridica C, posizione economica C1 o equivalente, attuale Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti tutt'ora vigenti;

Dato atto che ai sensi della vigente normativa di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del D.L.gs. n. 165/2001, "Mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni", gli Enti prima di procedere ad assunzioni del personale devono riscontrare la presenza di personale in esubero presso altri Enti;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità "obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D.L.gs. n. 165 del 2001, di cui alla nota della Regione Abruzzo Rif. prot. n 0001523 del 31-01-2024;

Richiamato il disposto del punto 4 della delibera di Giunta n. 4/2024, sopra richiamata, che testualmente ha stabilito: *disporre al Responsabile addetto, per tutte le procedure concorsuali sopra previste, di procedere senza effettuare il previo svolgimento delle procedure della mobilità volontaria, avvalendosi del disposto dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 (c.d. "Decreto Concretezza") il quale prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, e fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite, comprese anche lo scorrimento delle graduatorie vigenti dalle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure delle procedure della mobilità volontaria previste dall'articolo 30 (mobilità volontaria) del decreto legislativo n. 165 del 2001;*

Visto il vigente "Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14/08/2019;

Richiamato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamato in particolare l’art. 2 del menzionato regolamento, ai sensi del quale:

Articolo 2 - Modalità di utilizzo

1. L’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire in assenza di graduatorie valide nel Comune di Notaresco per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
2. L’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l’approvazione della graduatoria;
3. L’utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate;
4. L’intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l’ente utilizzatore corrisponda all’ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell’accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati; si procede così allo scorrimento delle graduatorie individuate, e ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all’assunzione;
5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Ente è subordinato all’ acquisizione di un’attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale di quell’Amministrazione, riportante l’indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.
6. L’utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria

Dato atto che all’interno dell’Ente non sussiste una graduatoria concorsuale vigente per la figura prevista;

Richiamato il successivo art. 3 del regolamento, ai sensi del quale:

Art. 3 - Procedura per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l’individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 20 giorni, all’Albo Pretorio on line e nella sezione Trasparenza “Bandi di concorso” del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Comuni in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire; analoga richiesta di disponibilità di utilizzo di graduatorie potrà essere inviata, a mezzo pec, ai Comuni della Provincia;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all’assunzione presso il Comune di Notaresco presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduto il termine assegnato dall’avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all’assunzione presso il comune di Notaresco, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all’utilizzo delle graduatorie;
 - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all’utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie.

3) Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati o degli Enti interpellati, ovvero in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Notaresco, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

Richiamata la determina del Servizio Personale n. 306 del 17.04.2024 (registro interno n. 173) con la quale si approvava l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per i candidati risultati idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, posizione economica C1 o equivalente, attuale Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il suddetto Avviso Pubblico è stato regolarmente pubblicato: a) nella Home page del sito istituzionale www.comune.notaresco.te.it, nella Sezione Uffici Personale, in data 18.04.2024; b) in Albo Pretorio online, nel periodo dal 17 aprile 2024, con numero 409; c) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, dal 18.04.2024; d) sul portale governativo www.inpa.it, dal 18.04.2024;

Considerato che al termine della procedura sono pervenute, sul portale inpa.it, n. 80 candidature, contenute all'interno del sistema e conservate agli atti di ufficio con prot. 6111 del 13.05.2024;

Richiamato l'art. 4 del Regolamento, ai sensi del quale:

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, l'Ente con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Comune;

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Notaresco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente. Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;

b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;

c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;

d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;

e) nei casi di assenza, ente avente sede o una delle proprie sedi più vicina al territorio del Comune di Notaresco;

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura (es. ove il posto da coprire sia collocato nell'area contabile, si darà preferenza alla selezione per il profilo contabile piuttosto che amministrativo-contabile).

4.3) Criterio dell'orario di servizio. Al fine di non creare disparità di trattamento per selezioni concorsuali con diverso orario di servizio, si dispone che per le assunzioni di personale a part-time il Comune potrà avvalersi di graduatorie di personale a tempo pieno o comunque con orario superiore a quello da occupare;

4.4) Criterio cronologico: Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata;

Riscontrati esattamente i criteri per l'attingimento dalle graduatorie, ed in particolare:

1) Criterio geografico: trattasi del criterio prevalente, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;

b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;

c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofa;

- 2) Criterio di adeguatezza del profilo: occorre dunque il profilo di Istruttore di Vigilanza, Vigile Comunale, Provinciale ecc;
- 3) Criterio dell'orario di servizio: in questo caso occorre che la graduatoria da cui attingere sia per profilo a tempo pieno a 36 ore settimanali;
- 4) Criterio cronologico: in base al quale la graduatoria più datata, nel corso dell'ultimo biennio, è preceduta rispetto a quelle più recenti;

Avendo riscontrato, dall'istruttoria effettuata, che fra le 80 domande pervenute, sussistono n. 6 domande indicanti graduatoria detenute da Enti all'interno della Provincia di Teramo, che sono di seguito ordinate in base ai criteri prevalenti previsti dal regolamento interno (provincialità; graduatoria più datata; posizione in graduatoria):

- 1) Codice ATSPCD1YPT: graduatoria Comune di Roseto degli Abruzzi, di cui alla determina n. 877 del 19.12.2022;
- 2) Codice 6MB5N4M8V3: graduatoria Provincia di Teramo determina del 12.06.2023;
- 3) Codice 4CMVFUVC2: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 13;
- 4) Codice DHPW4GP6AM: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 14;
- 5) Codice Q2KYU6BRUZ: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 20;
- 6) Codice 79R7DBQUBX: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 21;

Dato atto pertanto che la graduatoria avente i requisiti prevalenti sia quella del Codice ATSPCD1YPT, facente riferimento alla graduatoria approvata dal Comune di Roseto degli Abruzzi, quindi entro la Provincia di Teramo, ai sensi del criterio territoriale enunciato dall'art. 4 del Regolamento appena sopra menzionato (Criterio 4.1,a), e con data approvazione graduatoria del 19.12.2022 (quindi con il criterio 4.4, criterio cronologico: *nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più datata*);

Ritenuto pertanto, in base alle risultanze della procedura, ed a quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie (Giunta n. 49 del 08.06.2023), di dover contattare il Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della stipula della Convenzione per l'assunzione del primo concorrente disponibile risultante nella propria graduatoria approvata con la sopra citata determinazione n. 877 del 19.12.2022;

Dato atto che, in base all'art. 3 del Regolamento, occorre adesso procedere a contattare, in ordine progressivo, gli Enti le cui graduatorie siano state segnalate con le candidature, attribuendo un termine di 10/15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Notaresco;

Precisato che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Maggitti, Responsabile Amministrativo del Comune;

Determina

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) Di dare atto che fra le domande pervenute, in riferimento alla procedura di assunzione di n. 1 vigile urbano, Categoria C1 del CCNL Enti locali, attuale Area degli Istruttori, mediante attingimento da graduatorie esterne approvate da altri Enti, quelle aventi i requisiti prevalenti in quanto appartenenti alla Provincia di Teramo, siano le seguenti, indicate in ordine decrescente:
 - 1) **Codice ATSPCD1YPT**: graduatoria approvata dal Comune di Roseto degli Abruzzi con determina n. 877 del 19.12.2022 (registro interno del Settore III Finanziario n. 187); posizione in graduatoria n. ;
 - 2) **Codice 6MB5N4M8V3**: graduatoria della Provincia di Teramo, approvata con determina del 12.06.2023;
 - 3) **Codice 4CMVFUVC2**: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 13;
 - 4) **Codice DHPW4GP6AM**: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 14;
 - 5) **Codice Q2KYU6BRUZ**: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 20;
 - 6) **Codice 79R7DBQUBX**: graduatoria Provincia di Teramo approvata con determina n. 2323 del 12.12.2023; posizione in graduatoria n. 21;
- 3) Di procedere, in base all'art. 3 del Regolamento, a contattare, in ordine progressivo, l'Ente la cui graduatoria, segnalata con le candidature, sia risultata quella prevalente rispetto alle altre. In caso di diniego all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente prevalente, si procederà, in ordine progressivo, a contattare gli altri Enti detentori delle graduatorie nella Provincia di Teramo. In caso di diniego da parte di tutti gli Enti in Provincia di Teramo, si procederà a contattare gli Enti con graduatorie nelle altre Province Abruzzesi;
- 4) Di attribuire a ciascun Ente contattato un termine di massimo 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria da parte del Comune di Notaresco;
- 5) Di procedere, di conseguenza, alla stipula dell'atto di Convenzione con l'Ente che autorizzi l'utilizzo della propria graduatoria;
- 6) Di procedere infine alla determinazione del candidato da assumere e, di conseguenza, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
- 7) Di pubblicare il presente atto: in Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso; all'interno del portale ministeriale inpa.it; all'Albo Pretorio del Comune di Notaresco;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Franco Maggitti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale li, _____

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)